



harvard business review

Cómo dirigir reuniones de trabajo

Una reunión puede ser una estrategia excelente para tomar decisiones, generar nuevas ideas o inspirar a un equipo, así como suponer una oportunidad única para demostrar tu liderazgo y tus habilidades para la organización, la motivación y la colaboración. Sin embargo, puede que no siempre enfoques las reuniones con la disciplina y atención que merecen, y que, como resultado, las cosas no salgan tan bien como deberían. Este libro te presenta las bases para que tus reuniones alcancen su máximo potencial; es decir, te ayudará a:

- Elaborar una agenda efectiva
- Invitar a los miembros adecuados del equipo
- Asegurarte de que todos participen y que se eviten conflictos
- Registrar las decisiones, ideas y tareas de seguimiento

La Serie Management en 20 Minutos de HBR te permitirá ponerte rápidamente al día sobre las habilidades de gestión más esenciales. Ya sea que necesites un curso intensivo o un breve repaso, cada libro de la serie es un manual conciso y práctico que te ayudará a repasar un tema clave de management. Consejos que puedes leer y aplicar rápidamente dirigidos a profesionales ambiciosos, procedentes de la fuente más fiable en los negocios.



Editorial	Reverté
Colección	Serie Management en 20 Minutos
Encuadernación	Tapa blanda o rústica
Páginas	128
Tamaño	125x180x mm.
Peso	141
Idioma	Español
Tema	Economía, empresa y derecho
EAN	9788417963248
PVP	9,95 €
PVP sin IVA	9,57 €



9788417963248