harvard business review

Cómo ser más productivo

Prioriza las tareas. Sé mas eficiente. Gestiona tu tiempo

¿Te abruma la cantidad de trabajo que debes sacar adelante? ¿No logras encontrar la forma de encajar todas tus responsabilidades? 'Cómo ser más productivo' te explica los principios fundamentales para ser más productivo en el trabajo. Este libro te permitirá: Ajustar tu agenda según tus prioridades Enfocarte en tus objetivos y evitar las distracciones Crear rutinas diarias más eficaces Establecer límites y aprender a decir que no.

Actualiza rápidamente tus competencias profesionales básicas con la SERIE MANAGEMENT EN 20 MINUTOS. Tanto si buscas un curso intensivo como si solo pretendes repasar brevemente tus conocimientos, cada uno de los libros que conforman esta serie es un manual conciso y práctico que te ayudará a repasar un tema clave de la gestión de empresas.

Actualiza rápidamente tus competencias profesionales básicas con la SERIE MANAGEMENT EN 20 MINUTOS. Tanto si buscas un curso intensivo como si solo pretendes repasar brevemente tus conocimientos, cada uno de los libros que conforman esta serie es un manual conciso y práctico que te ayudará a repasar un tema clave de la gestión de empresas.

Editorial	Reverté
Colección	Serie Management en 20 Minutos
Encuadernación	Tapa blanda o rústica
Páginas	120
Tamaño	125x180x mm.
Peso	143
Idioma	Español
Tema	Economía, empresa y derecho
EAN	9788417963361
PVP	9,95 €
PVP sin IVA	9,57 €

9788417963361